

# 2021년 1차 「경기도 청년 노동자 통장」 모집 공고

경기도는 도내 청년들의 꿈을 응원하는 「경기도 청년 노동자 통장」 (1차) 참가자를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2021년 4월 19일

경기도지사

## I 사업 개요

- 지원목적 : 경기도 저소득 청년 노동자의 노동의지·취업의지를 고취시키고 금융역량을 강화하여 미래에 대한 대응력 증진
- 지원내용
  - 자산형성지원 : 매월 10만원 저축시 2년 만기시 580만원\* 지급
  - \* 총지급액은 580만원으로, 480만원 현금과 100만원 지역화폐로 함
  - 사회적 자립역량 강화 지원 : 재무·노무 교육, 금융컨설팅, 자기개발 지원 등
- 모집규모 : 5,000명(가구당 1명 신청) ※ (2차) 8~9월 모집 예정

수원시	494	고양시	411	용인시	325	성남시	366	부천시	317	화성시	318	안산시	299
남양주시	247	안양시	214	평택시	201	시흥시	195	의정부시	192	파주시	148	김포시	142
광주시	136	광명시	119	군포시	115	하남시	108	오산시	99	이천시	57	구리시	77
양주시	89	의왕시	62	안성시	74	포천시	56	여주시	32	동두천시	29	양평군	29
과천시	18	가평군	16	연천군	15								

※ 시·군별 모집인원(가구)은 접수 상황에 따라 조정될 수 있음

## II 신청 자격

○ 다음 ① ~ ④ 자격요건에 모두 해당하는 경우 신청 가능(가구당 1인 신청 가능)

① (연 령) 공고일 기준 만18세 이상 ~ 만34세\* 이하 청년

\* 1986년 4월 20일 ~ 2003년 4월 19일 출생

※ 예외) 병역의무이행자는 병역의무이행 기간만큼 신청연령 연장(최고 만39세)\*

### < \*예 시 >

· 병역의무이행기간 2010.01.01. ~ 2011.12.20.(719일)

☞ 기준년월일 1986.04.20.(-719일) ⇒ 신청연령(1984.05.01.) ~ (2003.04.19.)

· 병역의무이행기간 2005.04.15. ~ 2006.03.12.(332일)

☞ 기준년월일 1986.04.20.(-332일) ⇒ 신청연령(1985.05.23.) ~ (2003.04.19.)

② (거 주 지) 공고일 기준 주민등록상 주소지가 경기도인 자

③ (근 로) 근로유형에 관계없이 공고일 기준 근로하는 자\*

\* 휴직자(육아휴직자 포함)는 휴직 증빙서 제출하여 신청 가능(소득 증빙자료는 휴직 직전 건강보험료 납부확인서 제출), 국가근로장학생은 신청 불가 ※ 붙임 2 (Q&A 7번) 참조

④ (소 득) 가구소득인정액이 기준중위소득 100% 이하(4월 건강보험료\* 기준)

\* 4월 건강보험료는 납부확인서의 고지금액 ※ 붙임 2 (Q&A 13번~22번) 참조

### <가구 규모별 건강보험료(노인장기요양보험료 제외) 소득산정기준표>

( 단 위 : 원 / 월 )

가구원 수		1인	2인	3인	4인	5인	6인
소득기준(중위100%)		1,828,000	3,088,000	3,984,000	4,876,000	5,757,000	6,629,000
건강 보험료	직장	62,860	106,150	137,051	168,195	200,355	228,860
	지역	21,170	92,988	129,575	171,434	212,560	248,783
	혼합	63,500	107,179	138,050	170,536	203,558	233,144

☞ ①직장가입자만 있는 경우는 '직장' ②지역가입자만 있는 경우는 '지역'

③직장가입자와 지역가입자가 섞여 있는 경우는 '혼합'에 해당

**【가구원 기준】**

- ▶ 가구원은 세대별 **“주민등록표에 같이 등재된 사람”**으로서 직계존비속 및 혈족인 **“(외)조부모, 부모, 배우자, 자녀, 형제·자매”**로 한정하고 주민등록을 달리 하더라도 청년 **“본인 및 배우자, 자녀”**는 필수 포함
  - 주민등록표상 동일한 주소지에 살면서 세대만 분리된 (외)조부모, 부모, 형제·자매는 동일 가구원으로 보아 가구원 수에 포함
- ▶ (예외) 청년이 주민등록표상 세대를 달리하는 다른 건강보험 직장가입자의 피부양자로 등재되어 있는 경우에는 해당 건강보험증에 등재된 사람 중 **“(외)조부모, 부모, 형제·자매, 형제·자매의 배우자”** 경우에만 가구원수에 포함
- ※ (예시) 청년이 부모와 주민등록표상 주소가 다르고, 父(건강보험 직장가입자)의 피부양자로 등재된 경우 ⇒ 父의 건강보험증에 등재된 가구원으로 산정(본인 및 배우자, 자녀, (외)조부모, 부모, 형제·자매 및 형제·자매의 배우자 한정)

○ 가산점 부여 대상(1개 항목만 인정, 중복 시 높은 점수 인정)

구 분	제출서류	가산점
개인회생 및 신용회복지원 대상자 (12개월 이상 변제)	- 변제수행 납입증명원 - 채무변제상환내역확인서	5점
사회적 경제조직(종사자 포함)	- 사회적 경제조직 인증(확인)서 사본	3점
소상공인(종사자 포함)	- 소상공인확인서 사본	3점
국가유공자(본인)	- 국가유공자 확인서	3점

○ 신청제외(자격제한) 대상(해당자는 신청불가)

- ① 보건복지부 자산형성지원사업(희망키움통장 I·II, 청년희망키움통장, 내일키움 통장, 청년저축계좌)에 참여중이거나 참여 가능한 자\*

**\* 국민기초생활수급자 및 법정차상위 보장가구 신청불가**

※ 보건복지부가 추진하는 아동교육이 목적인 ‘디딤씨앗통장’ 참여가구는 중복가입 가능

- ② 고용노동부 「청년내일채움공제」· 중소기업벤처기업부 「청년재직자 내일 채용 공제」에 참여중이거나 참여하여 지원금을 수령한 수혜자\*

**\* 해지자 중 실제 지원금을 지급받지 않은 경우 신청 가능**

- ③ ①,② 외의 국가 및 타 지자체의 자산형성지원사업(희망두배청년통장 등)에 참여중이거나 참여하여 지원금을 수령한 수혜자

**\* 해지자 중 실제 지원금을 지급받지 않은 경우 신청 가능**

④ 경기도 청년 노동자 통장(舊 경기도 일하는 청년통장 포함)에 참여중이거나 참여하여 지원금을 수령한 수혜자 또는 중도해지한 자\*

\* 해지자 중 “12개월 미만 병역의무 이행”으로 해지한 경우 신청 가능

⑤ 경기도 청년노동자 지원사업(청년연금, 청년마이스터통장, 청년복지포인트) 참여중이거나 중도해지 후 1년이 경과하지 않은 자

⑥ 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」 상 공무원(국가지자체 무기계약 근로자 포함), 국가지자체의 공공기관\* 임직원(기간제 근로자 제외)

- ◆ 공공기관 범위 : 정부 공공기관, 지자체 출자·출연기관, 지방공기업
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조(공공기관)
  - 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제2조(적용 대상 등)
  - 「지방공기업법」 제2조(적용 범위)

※ 공공기관 경영정보 공개시스템(<http://www.alio.go.kr>), 지방공공기관통합공시(<http://www.cleaneye.go.kr>) 참조

⑦ 병역의무 이행 중인 자

⑧ 제외업종 근로자 : 불법 향락업체·불법 도박·불법 사행업 종사자

⑨ 기타 행정기관에서 부적절하다고 판단되는 자

### III 신청 방법 ※ 반드시 홈페이지 신청!(신청서·동의서 작성+자료 업로드)

○ 신청기간 : 2021. 4. 23.(금) 09:00 ~ 2021. 5. 10.(월) 18:00(선착순 아님)

※ 신청 “첫째날”과 “마감일”은 다수 신청으로 접속이 원활하지 않을 수 있음

○ 신청방법(※ 방문접수·우편접수 불가)

- 청년노동자통장 홈페이지(<https://account.jobaba.net>) 신청

- 신청기간 중 24시간 신청가능하나 마감일 '21.5.10.(월)은 18:00까지 신청서 작성 및 첨부서류까지 업로드하여 완료해야함

※ 서류 미비(누락, 식별불가) 및 착오기재 시 대상자 선정에서 제외될 수 있음

- 첨부파일 형식은 pdf, jpg, png로 제한함

○ 제출서류 (\* 모든 서류는 '21. 4. 19. 이후 발급분만 유효함 / 붙임 1 참조)

【 온라인 신청화면(<https://account.jobaba.net>) 작성 2종 】

구분	작성 서류	비 고
본인 작성	① 경기도 청년 노동자 통장 참여신청서	- 신청자 본인 직접 작성 / 누락항목 확인
	② 신청자격 자가진단 및 필수사항 확인·동의서	- 신청자 본인 직접 작성 / 누락항목 확인

【 신청화면(<https://account.jobaba.net>)에 업로드 : 기본 제출서류 6종 】

제출서류	비 고	발 급 처
③ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	- 가구원 모두 자필서명 후 업로드(별지제3호) ※ '21년 서식으로 제출, 가구원 동의서 서명 불가시 증빙서류 제출 (ex. 해외출국시 출입국사실증명서 등)	- 첨부서식 (별지제3호) p17~p18
④ 근로 확인서류 - 청년(신청인) ㉠~㉣ 중 해당서류 1부 제출	직장가입자 ㉠ 4대보험 가입내역 확인서 ▶ 4대보험 중 1개 이상 가입시 제출 ※ (추가제출서류) 공무원 및 공공기관 계약직(기간제 포함) 임원 또는 직원만 제출 → 유계약직 확인 가능하도록 근로계약서 사본제출	- 4대사회보험정보 연계센터 - (추가제출서류) 신청청년
	지역가입자·건강보험 피부양자 ㉡ (원칙)고용·산재보험일용근로내역서 (예외)고용·임금확인서(별지제4호) ▶ 근로자 중 4대보험 미가입자, 일용근로자 등	- (원칙)고용산재 보험토탈서비스 - (예외)고용주 (별지제4호) p19
	사업소득 사업자 ㉢ 사업자등록증명 ▶ 청년(신청인)이 사업소득사업자일때만 제출	- 정부 24 - 세무서
⑤ 소득재난증빙서류 - (원칙) 가구원 모두 ㉠~㉣제출 - (예외) 건강보험료 자격제외 면제·감면 대상자가 있는 경우 사유별 해당 증명 서류 제출(수급자 증명서, 출입국사실 증명서, 병적증명서, 입영사실확인서)	㉠ 건강보험료 납부확인서('21.4월* / 1개월분) ▶ 건강보험료 납부하는 가구원 모두 각1부 제출 * 4월분 실제 납부여부와 무관하며 고지금액을 기준으로 함 (4월분 고지금액은 '21.4.22. 전후 확인가능) ※ 휴직자는 휴직직전 건강보험료 납부확인서 제출 ※ 연말정산 등으로 4월 건보료 과다(과소)고지된 경우 증빙을 위해 건강보험료 산출내역서 또는 부과내역서 제출(발급기관 직인 필수) ㉡ 건강보험료 자격확인서 : 가구원 모두 각1부 제출 ▶ (예외) 자격확인서상 주민등록표 등재된 가구원 모두 확인 (예: 부양자와 피부양자등) 가능 시 1부 제출 가능 ㉢ 건강보험 자격득실확인서(5년 이상 변동 내역 포함) : 가구원 모두 각1부 제출	- 국민건강보험
⑥ 주민등록등본	- 주민등록번호, 세대원 이름·관계·전입일 포함	- 정부 24 - 주민센터
⑦ 주민등록초본	- 주민등록번호, 5년간 주소변동내역 포함, 남자인 경우 병역사항 필수 포함	- 정부 24 - 주민센터
⑧ 가족관계증명서 (신청자 기준)	- 배우자 및 자녀 포함(주민등록번호 포함)	- 정부 24 - 주민센터

## 【 해당자 추가제출서류 2종 】

### ① 가구특성 확인서류 (중복 불가)

구분	해당조건	첨부서류	발급처
가구특성 해당자	장애인(장애인부양)	- 장애인증명서	-정부24 -주민센터
	다자녀 가구	- 가족관계(상세)증명서(기본제출 서류)	-정부24 -주민센터
	한부모 가족	- 가족관계(상세)증명서(기본제출 서류) - 혼인관계(상세)증명서	-정부24 -주민센터
	다문화 가정	- 기본증명서(국적취득 후) - 혼인관계증명서(국적취득 전)	-정부24 -주민센터
	보호종료 청년	- 보호종료 확인서 (보호대상아동으로 보호종료일 기준 2년 이상 연속 하여 보호받은 후 보호종료된 청년)	-해당시설
	북한이탈주민	- 북한이탈주민등록확인서	-정부24 -주민센터

### ② 가산점 확인서류 (1개 항목만 인정, 중복 시 높은 점수 인정)

구분	해당조건	첨부서류	발급처
가산점 해당자	소상공인 (소상공인 및 소상공업 종사자)	- 소상공인 확인서 사본 ※ 중소기업현황정보시스템 활용가능	-근무처
	사회적 경제조직 (사회적경제조직 사업자등록증 소지자, 사회적경제조직 근로자)	- 사회적 경제조직 인증(확인)서 사본	-근무처
	개인회생 및 신용회복지원 대상자 (12개월이상 변제)	- 개인회생 : 변제수행 납입증명원	-법원
		- 개인워크아웃 : 채무변제상환내역확인서 ※ 문의 : 대표전화 1600-5500	-신용회복 위원회
국가유공자(본인)	- 국가유공자 증명서	-국가보훈처	

### ※ 주민등록 뒷번호 상세제출(가구원 포함) 서류

☞ 개인정보 수집 이용 및 제공동의서, 4대 보험 가입내역 확인서, 건강보험자격득실확인서,  
주민등록등·초본, 가족관계증명서, 기본증명서

(참고사항) 신청서와 기본 제출서류 미제출시 참여 배제되고, 추가 제출서류 미제출시 가점이 반영되지 않습니다.(홈페이지 참조)

## 가구별 제출 서류(예시)

※ 신청인은 p5 ③~⑧ 모든 서류를 제출해야 합니다. 특히 가구원 전원의 ⑤소득재산증빙 서류 ㉠~㉡ 모두를 제출해야 합니다. 신청 편의를 돕기 위해 제출 서류를 안내하오니 신청인은 불이익이 없도록 서류 확인 및 정확한 신청서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

### □ 1인 가구

1 주민등록상 1인 가구 신청인(미혼청년)이 직장가입자(국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험 중 1개 이상 가입)인 경우? (4대사회보험정보연계센터에서 가입여부 확인)

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(신청인), ④-㉠신청인(미혼청년)4대보험 가입내역 확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑤-㉠건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉡건강보험료 자격확인서, ⑤-㉢건강보험자격득실확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

2 주민등록상 1인 가구 신청인(미혼청년)이 건강보험 지역가입자인 경우?

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(신청인), ④-㉠신청인(미혼청년)원칙-고용·산재보험일용근로내역서(공고일 기준 근로확인 가능해야함), 예외 별지 제4호)고용·임금 확인서(고용주 발급) ⑤-㉠지역건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉡건강보험료 자격확인서, ⑤-㉢건강보험자격득실확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

※ 건보료 지역가입자이며 사업소득사업자일 경우 : 근로확인서류 ④-㉢신청인(미혼청년)사업자등록증명 제출

3 주민등록상 1인 가구 신청인(미혼청년)이 건강보험상 피부양자인 경우?  
예) 신청인(미혼청년)이 부의 건강보험상 피부양자일 경우

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(신청인, 부, 부의 건보료 피부양자 등), ④-㉠신청인(미혼청년) 원칙-고용·산재보험일용근로내역서(공고일 기준 근로확인 가능해야함), 예외-별지 제4호)고용·임금확인서(고용주 발급), ⑤-㉠부의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉡부 건강보험료 자격확인서(신청인(청년) 취득내역 포함), ⑤-㉢부와 신청인(미혼청년)의 건강보험자격 득실확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

4 주민등록상 1인 가구 신청인(미혼청년)이 사업소득사업자로 건강보험상 피부양자인 경우? 예) 신청인(미혼청년)이 부의 건강보험상 피부양자일 경우

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(신청인, 부, 부의 건보료 피부양자 등), ④-㉔신청인(미혼청년)사업자등록증명, ⑤-㉑부의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉒부의 건강보험료 자격확인서(신청인(미혼청년) 취득내역 포함), ⑤-㉓부와 신청인(미혼청년)의 건강보험자격득실확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

## □ 2인 가구

1 주민등록상 2인(모, 신청인(미혼청년)), 모 직장가입자, 신청인(미혼청년) 직장가입자

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(신청인, 모), ④-㉑신청인(미혼청년)4대보험 가입내역 확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑤-㉑모와 신청인(미혼청년)의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉒모와 신청인(미혼청년)의 건강보험료 자격확인서, ⑤-㉓모와 신청인(미혼청년) 건강보험자격득실확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

2 주민등록상 2인, 모는 신청인(미혼청년)의 피부양자, 신청인(미혼청년)은 직장가입자

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(신청인, 모), ④-㉑신청인(미혼청년)4대보험 가입내역 확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑤-㉑신청인(미혼청년)의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉒신청인(미혼청년)의 건강보험료 자격확인서(모 취득내역 포함), ⑤-㉓모와 신청인(미혼청년) 건강보험자격득실확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

3 주민등록상 2인, 모가 직장가입자, 신청인(미혼청년)은 모의 건강보험 피부양자

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(모, 신청인), ④-㉒신청인(미혼청년)원칙-고용·산재보험일용근로내역서(공고일 기준 근로확인 가능해야함), 예외 별지 제4호)고용·임금확인서(고용주 발급), ⑤-㉑모의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉒모의 건강보험료 자격확인서(신청인(미혼청년) 취득내역 포함), ⑤-㉓모와 신청인(미혼청년)의 건강보험자격득실확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

※ 신청인(미혼청년)이 사업소득사업자일 경우 : 근로확인서류 ④-㉔신청인(미혼청년)사업자등록증명 제출



4 주민등록상 2인, 모와 신청인(미혼청년) / 모는 주소가 다른 신청인(미혼청년)의 부나 형제자매의 피부양자, 신청인(미혼청년)은 건강보험 직장가입자

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(모, 신청인, 주소가 다른 부나 형제자매), ④-㉠신청인(미혼청년)4대보험 가입내역 확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑤-㉠신청인(미혼청년)의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉡부나 형제자매(모 취득내역 포함)와 신청인(미혼청년)의 건강보험료 자격확인서, ⑤-㉢모, 신청인(미혼청년) 건강보험자격득실확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

5 주민등록상 2인 가구, 언니와 신청인(미혼청년) / 언니 직장가입자, 신청인(미혼청년)은 주소가 다른 부모 또는 형제자매의 직장건강보험료 피부양자인 경우

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(언니, 신청인, 주소가 다른 부모 또는 형제자매), ④-㉡신청인(미혼청년) 원칙-고용·산재보험일용근로내역서(공고일 기준 근로확인 가능해야함), 예외-별지 제4호)고용·임금확인서(고용주 발급) ⑤-㉠언니와 주소가 다른 부모 또는 형제자매의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉡언니와 주소가 다른 부모 또는 형제자매의 건강보험료 자격확인서(신청인(청년) 취득내역 포함), ⑤-㉢언니와 신청인(미혼청년)의 건강보험자격득실확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

※ 신청인(미혼청년)이 사업소득사업자일 경우 : 근로확인서류 ④-㉢신청인(미혼청년)사업자등록증명 제출

6 주민등록상 2인 가구(부와 신청인(미혼청년)-사업소득사업자) 모두 주민등록상 주소가 다른 신청인(미혼청년)의 모 또는 형제자매의 직장건강보험료 피부양자일 경우

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(부, 신청인, 모 또는 형제자매 모두 작성), ④-㉢사업자등록증명, ⑤-㉠모 또는 형제자매의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉡모 또는 형제자매의 건강보험료 자격확인서(부와 신청인(미혼청년) 취득내역 포함), ⑤-㉢부와 신청인(미혼청년) 건강보험자격득실확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

## □ 3인 가구 이상

1 주민등록상 3인 가구(신청인(청년), 배우자, 자녀 1(만14세 미만))로 신청인(청년)은 건강보험료 직장가입자, 배우자와 자녀는 신청인(청년)의 피부양자인 경우

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(전체가구원(14세 미만포함) 서명과 【아동 1】 14세미만 아동 개인정보수집 동의도 반드시 작성), ④-㉠4대보험 가입내역 확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑤-㉠신청인(청년)의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉡신청인(청년)의 건강보험료 자격확인서(배우자와 자녀 취득내역 포함), ⑤-㉢신청인(청년), 배우자 건강보험자격득실확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑥,㉣주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

2 주민등록상 3인 가구 신청인(청년), 배우자, 자녀 1(만14세 미만)로 신청인(청년)과 배우자는 건강보험료 직장가입자, 자녀는 신청인(청년)이나 배우자의 피부양자인 경우

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(전체가구원(14세 미만포함) 서명과 【아동 1】 14세미만 아동 개인정보수집 동의도 반드시 작성), ④-㉠신청인(청년) 4대보험 가입 내역 확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑤-㉠신청인(청년)과 배우자 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉡신청인(청년)과 배우자의 건강보험료 자격확인서(자녀 1 취득내역 포함), ⑤-㉢신청인(청년), 배우자의 건강보험자격득실확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑥, ㉣주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧ 가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

3 주민등록상 2인 가구 건보료 직장가입자 신청인(청년)과 자녀1(만14세 미만), 주소가 다른 건보료 지역가입자 배우자와 자녀2(만14세 미만)

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(신청인, 배우자, 자녀 1, 2 모두 서명하고, 14세 미만【아동 1】, 【아동2】개인정보수집 동의 반드시 작성), ④-㉠신청인(청년)의 4대보험 가입내역 확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑤-㉠신청인(청년)과 배우자 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉡신청인(청년)과 배우자의 건강보험료 자격확인서(자녀 1, 2 취득내역 포함), ⑤-㉢신청인(청년), 배우자 건강보험자격득실확인서(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑥,㉣주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

4 주민등록상 5인 가구 부, 모, 형, 누나, 신청인(미혼청년)-사업소득사업자 / 부, 형, 건보료 직장가입자, 모, 누나, 신청인(미혼청년)은 부의 건보료 피부양자인 경우

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(부, 모, 형, 누나, 신청인 모두 작성), ④-㉢신청인(미혼청년) 사업자등록증명 ⑤-㉠부와 형의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉡부와 형의 건강보험료 자격확인서(모, 누나, 신청인(미혼청년) 취득내역 포함), ⑤-㉢부, 모, 형, 누나, 신청인(미혼청년)의 건강보험자격득실확인서(주민등록번호 뒷자리포함), ⑥,㉣주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

## IV 최종 대상자 선정

- 최종 대상자 선정 발표 : 2021. 6. 15.(화) 10:00
  - 경기도 청년 노동자통장 홈페이지에서 신청인(청년) 개별 확인
    - ※ 발표일정은 사정에 따라 변동될 수 있음
- 선발기준 : 심사표에 따라 고득점자 순으로 선정
  - 심사항목 5종(소득구간, 근로기간, 도 거주기간, 가구특성, 지원시급성) 및 가산점
- 동점자 처리 기준 : 소득구간>도 거주기간>근로기간

## V 기타 유의사항

- 「경기도 청년 노동자 통장」 사업은 온라인 신청접수이며, 신청자가 입력한 정보 또는 첨부파일로 업로드한 증빙자료가 부정확하거나 확인이 불가능한 경우 선정에서 제외될 수 있사오니 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.
- 신청 기간 마감 후 제출한 서류에 대한 수정 및 변경, 추가 서류 제출은 불가합니다. 제출하신 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 신청자가 입력한 내용이 허위사실이 있을 경우, 자격제한 대상이 선정된 경우에는 대상자 선정이 취소될 수 있으며, 지원금 환수 등 관계법령에 따라 행정조치를 받을 수 있습니다.
- 지원대상자 선정 후, 통지한 기간 내에 사업 참여를 위한 사전절차 (약정서 제출, 기한 내 저축 이행 등) 불이행시 직권 취소 조치됩니다.
- 이 사업은 저축 선정 후 만기시까지 경기도 거주유지·근로유지·교육 이수 등의 요건이 충족된 경우 지원금을 지급하는 사업이므로, 약정 요건이 충족되지 못한 경우 중도 해지될 수 있습니다.

- 국민기초생활수급가구 및 차상위가구는 본 사업에 참여할 수 없으며, 사업 참여로 인한 지원금 수령에 따라 수급자 제외, 서비스 제한 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 타 유사자산형성 사업 참여자의 경우 환수 조치를 받을 수 있고, 본 사업 참여시 타 유사자산형성 사업 참여가 제한될 수 있으니 신청에 유의하시기 바랍니다.

## VI 문 의 처

- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 「청년 노동자 통장」 콜센터 : ☎ 1877-9358\*
  - \* 운영기간 : '21.4.19.~5.10. 09:00~18:00 (\* 운영 기간 외 연락 절대 금지)
  - 시스템(홈페이지) 문의 관련 : ☎ 1661-9101(평일 09:00~18:00)
  - 경기도 콜센터 : ☎ 031-120
  - 주소지 읍·면·동 주민센터 : 붙임 3
  - 청년 노동자 통장 홈페이지(<https://account.jobaba.net>) Q&A

<별지 제1호>

**『경기도 청년 노동자 통장』 참여신청서**

☞ 빈칸에 기입하거나, □에 √(체크)표 하세요.  
 ☞ 아래 칸에 빈칸이 없도록 성실히 작성해 주시기 바랍니다. 공란이 있을 경우 불이익이 있을 수 있습니다. 아래 음영부분은 배점이 계산되는 항목이니, 정확히 체크하여주시기 바랍니다.

저축 목적	다음 중 1항목 선택			본인이 선택체크
	<input type="checkbox"/> 주거자금	<input type="checkbox"/> 창업자금	<input type="checkbox"/> 본인 및 자녀의 교육훈련비	
	<input type="checkbox"/> 대출상환	<input type="checkbox"/> 결혼자금	<input type="checkbox"/> 기타 꿈을 위한 준비자금	

유사 자산형성사업 참여 여부      미참여 /  참여 (사업명 : , 기간 : , 수령액 : )

**I. 기본정보**

신청자 기본 인적 사항	신청자 이름		주민등록번호	-	성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
	집 주소	<input type="text"/>				
	연락처	휴대폰				
	비상연락망	이름	관계	연락처		
	결혼상태	<input type="checkbox"/> 미혼 <input type="checkbox"/> 기혼 <input type="checkbox"/> 이혼 <input type="checkbox"/> 사별 <input type="checkbox"/> 기타				
	가구특성 (중복선택불가)	<input type="checkbox"/> 장애인/장애인부양 <input type="checkbox"/> 신청자의 자녀 2자녀이상 <input type="checkbox"/> 한부모가족(청년이 부 또는 모) <input type="checkbox"/> 다문화가정 <input type="checkbox"/> 보호종료 청년 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 * <b>중빙서류 제출 필수</b> (장애인증명서, 다문화가정 증명서류, 보호종료 확인서, 북한이탈주민등록확인서 등)				<input type="checkbox"/> 해당없음
	가구원수 (신청인포함)	<input type="checkbox"/> 1인 <input type="checkbox"/> 2인 <input type="checkbox"/> 3인 <input type="checkbox"/> 4인 <input type="checkbox"/> 5인 <input type="checkbox"/> 6인 <input type="checkbox"/> 7인이상 * 주민등록·건강보험증 등재된 (배우자, 부모, 형제자매, 자녀) 가구원수 체크 붙임 사전 자가진단과 Q&A(23)참조				
	신청경로	<input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> 라디오 <input type="checkbox"/> 신문 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> 지인 소개 <input type="checkbox"/> 타 사업 소개(금융위기탈출 등) <input type="checkbox"/> 기타( )				
	경기도 거주기간	<input type="checkbox"/> 1년 미만 <input type="checkbox"/> 1년 이상 ~ 3년 미만 <input type="checkbox"/> 3년 이상 * 경기도 최종 전입일로 부터 공고일 ' 21년 4월 19일 까지 기간				
	근로 사항	가산점 (중복선택불가)	<input type="checkbox"/> 소상공업(소상공인 및 소상공업 종사자) <input type="checkbox"/> 사회적 경제조직(종사자 포함) <input type="checkbox"/> 개인회생 및 신용회복지원 대상자 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 해당 없음 * <b>중빙서류 제출 필수</b>			
직업유형		<input type="checkbox"/> 공무원 <input type="checkbox"/> 공공기관 임직원 <input type="checkbox"/> 제조업 <input type="checkbox"/> 숙박 및 음식점업 <input type="checkbox"/> 운수업 <input type="checkbox"/> 건설업 <input type="checkbox"/> 도매 및 소매업 <input type="checkbox"/> 농림·어업·광업 <input type="checkbox"/> 서비스업 <input type="checkbox"/> 기타( )				
기업유형		<input type="checkbox"/> 5인 미만 <input type="checkbox"/> 5인~10인 미만 <input type="checkbox"/> 10인~100인미만 <input type="checkbox"/> 100인~300인 미만 <input type="checkbox"/> 300인~500인 미만 <input type="checkbox"/> 500인 이상				
근로형태		<input type="checkbox"/> 상용직(정규직/무기계약직) <input type="checkbox"/> 임시직(계약직/기간제) <input type="checkbox"/> 자영업자 <input type="checkbox"/> 일용직 <input type="checkbox"/> 아르바이트( <input type="checkbox"/> 주15시간 미만 / <input type="checkbox"/> 15~30시간미만 / <input type="checkbox"/> 30~36시간 미만 / <input type="checkbox"/> 36~40시간 미만 )				
근무처 (실제 근무장소)		주소 : 근무처 명 : (전화)				
근로기간		<input type="checkbox"/> 1년 미만 <input type="checkbox"/> 1년 이상 ~ 3년 미만 <input type="checkbox"/> 3년 이상 * 현재 재직 중인 직장 취업일 부터 공고일 ' 21년 4월 19일 까지 기간				

II. 적립계획 및 사용계획

신청동기  
·  
저축액  
마련계획  
·  
저축액  
사용계획

\* 저축목적은 주택구입임대, 사업의 창업·운영자금, 본인·자녀의 고등교육·기술훈련, 대출금상환, 결혼자금 등 본인역량개발 및 삶의 질 향상을 도모할 수 있는 용도로 사용하실 수 있습니다. 앞에서 기입한 목적을 선택하시고 저축 및 사용계획을 자세히 기입해 주세요.

1. 위 기재사실 및 제출서류에 허위가 있을 경우 선정이 취소될 수 있음.
  2. 제출한 서류는 선정 여부와 관계없이 일체 반환되지 않음.
- 상기내용은 확인하였고 해당 내용에 동의합니다.

상기와 같이 ‘ 경기도 청년 노동자 통장’ 참여를 신청합니다.

2021. . . .

신청자 성명 (인)



# 신청자격 자가진단 및 필수사항 확인·동의서

○ 아래 사항에 대한 자가진단 확인 및 필수사항 동의에 모두 '예' 로 체크된 경우만 신청서를 접수합니다.

연번	내 용	확인·동의
1	공고일 현재 귀하의 연령이 만 18세 이상 만 34세 이하 (1986.4.20.~2003.4.19. 출생)에 해당합니까? ※ 예외) 병역의무이행자는 병역의무이행 기간만큼 신청연령 연장(최고 만39세)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2	공고일 현재 귀하의 주민등록상 주소지가 경기도로 되어 있습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
3	본 사업의 신청제의 대상*에 해당함에도 신청서를 제출한 경우, 참여자로 선정되더라도 경기도가 선정을 취소할 수 있음에 동의합니까? * 보건복지부의 자산형성지원사업 「희망키움통장Ⅰ·Ⅱ, 청년희망키움통장, 내일키움통장, 청년저축계좌」 가입자 및 대상자(국민기초생활 수급가구 및 차상위계층/고용노동부 「청년내일채움공제」·중소벤처기업부 「청년재직자내일채움공제」 가입자 및 수혜자 / 「경기도 청년 노동자 통장(舊 경기도 일하는 청년 통장)」 참여자, 수혜자 및 중도해지자 / 경기도 청년노동자 지원사업(舊, 일하는 청년 시리즈) 가입자(중도 해지 1년 이내 포함) / 국가 및 타 지자체 자산형성사업 가입자 및 수혜자 / 공무원(국가·지자체 소속 무기계약근로자 포함), 국가·지자체의 공공기관 임직원(기간제 근로자 제외) / 병역의무 이행 중인자 / 국가 근로장학생 / 불법 향락업체·불법도박·불법 사행업 종사자 등	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
4	참여자로 선정된 경우 「경기도 청년 노동자 통장」 이 가입자 본인 명의로 아닌 '경기복지재단(홍길동)' 명의로 개설되며, 이로 인해 참여자가 임의로 적립금 인출·해지·담보제공 등의 권한을 행사할 수 없음에 동의합니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
5	참여자로 선정된 경우, 24개월을 유지하지 못하고 중도해지* 시에는 경기도지원금을 사유 및 기간에 따라 차등하여 지급받는 것에 동의합니까? * 자발적으로 원하는 경우 / 타시도 전출 / 병역의무 이행 / 미적립 / 근로유지조건 미이행 / 허위신청 등	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
6	참여자는 참여기간동안 근로유지조건 준수여부를 확인하기 위하여 이와 관련한 증빙서류를 제출하거나 공적자료조회를 통하여 확인함에 동의합니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
7	고용임금확인서 제출자(일용직, 아르바이트 등)의 경우 근로여부 확인을 위해 근무지에 방문하여 현장확인을 실시할 수 있음에 동의합니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

위와 같이 확인·동의합니다.

2021 . . .

신청자 : (서명 또는 인)  
**경기도지사 귀하**

## 신청자격 자가진단 및 필수사항 확인·동의서

○ 가구원 수 산정과 건강보험료 산정을 위한 참여자 확인 사항으로, 아래 사항에 대한 자가진단 확인에 모두 체크한 경우만 신청서를 접수합니다.

연번	내 용	확인·입력																																						
1	공고일 현재 귀하의 주민등록등본 상의 <u>가구원*</u> 은 귀하 포함 몇 명이십니까? * (외)조부모, 부모, 배우자, 자녀, 형제·자매 한정	( )명																																						
1-1	1의 가구원에 포함되지 않은 배우자 또는 자녀가 있습니까? 예) 주소가 다른 배우자나 자녀	( )명																																						
2	1.과 1-1.를 합산할 경우 총 몇 명입니까?	( )명																																						
3	귀하는 주민등록등본상 주소를 달리하는 가구원이 있으며, 해당 가구원의 건강보험증에 피부양자로 등재되어 있습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오																																						
3-1	3.에 예로 답하신 경우 귀하가 피부양자인 건강보험증상 등재된 <u>가구원*</u> 은 모두 몇 명이십니까? * 본인, (외)조부모, 부모, 배우자, 자녀, 형제·자매, 형제·자매의 배우자 한정	( )명																																						
4	2(1, 1-1)과 3-1의 가구원 모두의 건강보험료 합산금액이 기준중위소득 100% 이내입니까?(공고문 참조) <2021년 중위소득 100% 건강보험료 산정기준> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">가구원수</th> <th rowspan="2">소득기준</th> <th colspan="3">건강보험료 본인부담금액(원/월)</th> </tr> <tr> <th>직장가입자</th> <th>지역가입자</th> <th>혼합</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1인</td> <td style="text-align: right;">1,828,000</td> <td style="text-align: right;">62,860</td> <td style="text-align: right;">21,170</td> <td style="text-align: right;">63,500</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2인</td> <td style="text-align: right;">3,088,000</td> <td style="text-align: right;">106,150</td> <td style="text-align: right;">92,988</td> <td style="text-align: right;">107,179</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3인</td> <td style="text-align: right;">3,984,000</td> <td style="text-align: right;">137,051</td> <td style="text-align: right;">129,575</td> <td style="text-align: right;">138,050</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4인</td> <td style="text-align: right;">4,876,000</td> <td style="text-align: right;">168,195</td> <td style="text-align: right;">171,434</td> <td style="text-align: right;">170,536</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5인</td> <td style="text-align: right;">5,757,000</td> <td style="text-align: right;">200,355</td> <td style="text-align: right;">212,560</td> <td style="text-align: right;">203,558</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6인</td> <td style="text-align: right;">6,629,000</td> <td style="text-align: right;">228,860</td> <td style="text-align: right;">248,783</td> <td style="text-align: right;">233,144</td> </tr> </tbody> </table>	가구원수	소득기준	건강보험료 본인부담금액(원/월)			직장가입자	지역가입자	혼합	1인	1,828,000	62,860	21,170	63,500	2인	3,088,000	106,150	92,988	107,179	3인	3,984,000	137,051	129,575	138,050	4인	4,876,000	168,195	171,434	170,536	5인	5,757,000	200,355	212,560	203,558	6인	6,629,000	228,860	248,783	233,144	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
가구원수	소득기준			건강보험료 본인부담금액(원/월)																																				
		직장가입자	지역가입자	혼합																																				
1인	1,828,000	62,860	21,170	63,500																																				
2인	3,088,000	106,150	92,988	107,179																																				
3인	3,984,000	137,051	129,575	138,050																																				
4인	4,876,000	168,195	171,434	170,536																																				
5인	5,757,000	200,355	212,560	203,558																																				
6인	6,629,000	228,860	248,783	233,144																																				
5	위 가구원들의 건강보험료 납부확인서(' 21.4월분), 건강보험 자격확인서, 건강보험 자격득실확인서를 <u>모두</u> 제출하시겠습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오																																						

위와 같이 확인·동의합니다.  
 2021 . . . . .  
 신청자 : (서명 또는 인)  
경기도지사 귀하



<별지 제3호> 파란색 부분 작성, 초록색 부분 14세미만 아동 있는 경우 반드시 작성

## 「경기도 청년 노동자 통장」 사업 참여를 위한 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

정보주체 (신청인)	성명 주민등록번호	전화번호 주소	
---------------	--------------	------------	--

「경기도 청년 노동자 통장」 사업(이하 ‘통장사업’) 추진과 관련하여 귀하의 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 하오니, 아래의 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 내용을 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### 1. 개인정보 수집·이용 내역

항 목	수집근거	수집목적	보유기간
성명, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소(이력 포함), 비상연락처, 계좌번호, 개인인적사항(가족관계 등), 병역사항, 근로사항(근무처, 근무처주소, 고용기간, 근로형태, 급여 등), 건강보험료, 건강보험자격 및 자격득실(이력 포함), 4대보험 가입내역, 원천징수내역, 사업자등록, 매출증빙(소득금액증명), 가점(개인회생, 국가유공자 등) 또는 가구특성 관련사항(장애인, 북한이탈주민 등) 등	「개인정보 보호법」 제15조	모집·지원 등 통장사업 추진	사업 참여기간 및 종료 후 5년

■ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 통장사업 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?  동의  미동의

### 2. 민감정보(장애인) 수집·이용 내역

항 목	수집근거	수집목적	보유기간
가구특성 관련사항(장애인)	「개인정보 보호법」 제15조	모집·지원 등 통장사업 추진	사업 참여기간 및 종료 후 5년

■ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 통장사업 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?  동의  미동의

### 3. 고유식별정보(주민등록번호) 수집·이용 안내

항 목	수집근거	수집목적	보유기간
주민등록번호	「개인정보 보호법」 제24조 및 제24조의2, 「사회보장기본법」제37조	- 모집·지원 등 통장사업 추진 - 유사 자산형성 지원사업 중복 여부 확인 등	사업 참여기간 및 종료 후 5년

■ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 통장사업 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?  동의  미동의

4. 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

제공받는자	제공 항목	제공근거	제공목적	보유기간
시·군, 경기복지재단, 경기도일자리재단	성명, 주민등록번호, 성별, 전화번호, 주소(이력 포함), 비상연락처, 계좌번호, 개인인적사항(가족관계 등), 병역사항, 근로사항(근무처, 근무처주소, 고용 기간, 근로형태, 근로시간, 급여 등), 건강보험료, 건강보험자격 및 자격득실(이력 포함), 4대보험 가입내역, 원천징수내역, 사업자등록, 매출증빙(소득 금액증명), 가점(개인회생, 국가 유공자 등) 또는 가구특성 관련사항(장애인, 북한이탈주민 등)	「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조, 「사회보장기본법」 제37조, 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조, 제23조, 「고용정책기본법」 제13조의2 등	모집·지원 등 통장사업 추진	사업 참여기간 및 종료 후 5년
NH농협은행	성명, 생년월일, 계좌번호			
보건복지부, 고용노동부, 중소기업부, 중소기업진흥공단	성명, 주민등록번호			
타 지자체 (※ 유사자산형성사업 중복 확인)	성명, 생년월일, 전화번호			

■ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 통장사업 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?  동의  미동의

2021년 월 일

- 만14세 이하 아동 포함 작성 -

본인	성명 (서명 또는 인)	가구원 4	성명 (서명 또는 인)
가구원 1	성명 (서명 또는 인)	가구원 5	성명 (서명 또는 인)
가구원 2	성명 (서명 또는 인)	가구원 6	성명 (서명 또는 인)
가구원 3	성명 (서명 또는 인)	가구원 7	성명 (서명 또는 인)

※ 【아동①】 정보주체가 만14세 미만의 아동인 경우

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?  동의  미동의

2021년 월 일

본인(정보주체) 성명 (서명 또는 인)  
 법정대리인 성명 (서명 또는 인)

※ 【아동②】 정보주체가 만14세 미만의 아동인 경우

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?  동의  미동의

2021년 월 일

본인(정보주체) 성명 (서명 또는 인)  
 법정대리인 성명 (서명 또는 인)

※ 【아동③】 정보주체가 만14세 미만의 아동인 경우

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?  동의  미동의

2021년 월 일

본인(정보주체) 성명 (서명 또는 인)  
 법정대리인 성명 (서명 또는 인)

<별지 제4호>

(고용주 발급)

고 용 · 임 금 확 인 서						
피 고 용 자	성 명			생년월일		
	주 소					
	고 용 성 격 (피고용자하는일 구체적으로기재)					
고 용 기 간		년 월 일부터		년 월 일까지		
근 로 시 간		일시간 오전 : ~ : ( 시간) 일시간 오후 : ~ : ( 시간) 주당 근로일수 : 일 주 근로시간 : 총 시간				
임 금 지 급 형 태		일당제	1 일 임 금 : 원			
			월평균 고용일수 : 일			
		월급제	기 본 급	월분	월분	월분
			각 종 수 당			
			기 타 금 액 (여비, 자동차유지비 등)			
합 계 금 액						
국민건강보험 가입여부		<input type="checkbox"/> 가 입 <input type="checkbox"/> 미 가 입				
상기와 같이 피고용인이 본 사업장에 고용되어 있음을 확인합니다.  년 월 일  사 업 장 명 : 사 업 장 주 소 : 사업자등록번호 :                      전화번호 : (영업허가번호) 사 업 주 명 :                              (서명 또는 날인)						
※ 「국민기초생활 보장법」 제49조 속임수나 그 밖의 부정한 방법으로 급여를 받거나 타인으로 하여금 급여를 받게 한 자는 1년 이하의 징역, 1천만원이하의 벌금·구류 또는 과료에 처한다.						

## 1. 신청자격

### 1. 연령·거주지 관련

Q1 연령요건은 통장 만기 때까지 계속 충족돼야 하나요?

아닙니다. 공고일 현재 본인이 만 18세 이상 ~ 만 34세 이하(1986.4.20.~ 2003.4.19. 출생)이면 신청할 수 있습니다.

Q2 주소지는 경기도인데, 서울 등 다른 시·도에서 일을 하고 있어도 신청할 수 있나요?

네, 그렇습니다. 직장 소재지가 경기도가 아니더라도, 공고일 현재 본인의 주민 등록상 주소지가 경기도로 되어 있으면 신청할 수 있습니다.

Q3 며칠 후 경기도로 이사를 가려고 합니다. 신청할 수 있나요?

아닙니다. 공고일 현재 주민등록상 주소지가 경기도로 되어있어야 신청할 수 있으므로, 공고일 후 경기도로 전입할 예정인 경우는 신청할 수 없습니다. 반대로 공고일 이후 경기도에서 타 시도로 이사할 예정인 경우 사업 참여가 제한 될 수 있습니다.

Q4 공고 이후 경기도 내에서 이사를 했습니다. 어느 읍면동에 질의해야 하나요?

공고일 기준 거주한 시군으로 문의하시면 됩니다. 본 사업의 모든 요건은 공고일 기준 임을 알려 드립니다.

### 2. 근로 관련

Q5 일당제나 시간제 아르바이트 일을 하는 경우도 신청할 수 있나요?

네, 그렇습니다. 상용직(근로계약기간 1년 이상), 임시직(근로계약기간 1개월 이상~ 1년 미만), 일용직(근로계약기간 1개월 미만) 등 근로유형은 상관없으나, 반드시 근로를 하고 이에 대한 증명서류가 있어야 합니다. 이를 증명서류로서 입증하지 못하는 경우에는 해당 자격요건이 충족되지 않은 것으로 처리합니다.

Q6 4대 사회보험에 가입된 경우에만 신청할 수 있나요?

아닙니다. 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)에 가입되지 않은 경우에도 신청할 수 있으나, 고용임금확인서 등 근로에 대한 증명서류가 있어야 합니다.

Q7 수습(인턴)기간이나 휴직기간에도 신청할 수 있나요?

수습(인턴)기간이나 휴직기간도 근로기간에 포함되므로 신청이 가능합니다. 다만, 휴직기간인 사람은 휴직 시작 전 1개월 동안의 ‘건강보험료 납부확인서’와 휴직 증빙서를 제출합니다.

Q8 군인이나 군복무 대체 근무자도 신청할 수 있나요?

아닙니다. 현재 군복무 중이거나 산업기능요원(전문연구요원 포함), 사회복무요원(공익근무요원) 등 군복무 대체근무 중인 사람은 신청할 수 없습니다. 직업군인 또한 특정직 공무원이므로 신청 불가합니다. 현역병으로서 병역의무를 이행한 후 4년의 임기 내 임용된 계약직인 임기제 부사관은 신청 가능합니다.

Q9 공무원의 배우자는 신청가능한가요?

네. 그렇습니다. 공무원은 신청 불가하지만 공무원의 배우자는 신청가능합니다.

Q10 사업자등록증이 있는 자영업자입니다. 신청가능한가요?

네, 그렇습니다. 2018년도부터 자영업자도 신청 가능합니다. 아울러, 경영부담을 겪고 있는 소상공인 청년을 응원하고자 소상공인 및 소상공업 종사자에게는 심사 시 가산점(3점)을 부여합니다.

Q11 자영업자는 근로확인서류 중 어떤 서류를 제출하면 될까요?

자영업자는 사업자등록증으로 갈음하며 근로확인서류는 미제출합니다. 근로기간은 사업자등록증의 개업일입니다.

Q12 공무원, 공공기관 임직원 제외 범위는?

「국가공무원법」과 「지방공무원법」상의 공무원은 제외됩니다. 공공기관 임직원(무기계약근로자 포함)은 제외되나, 기간제근로자의 경우 신청할 수 있습니다. 공공기관 확인은 공공기관 경영정보 공개시스템(<https://www.alio.go.kr>), 지방공공기관 통합공시(<http://www.cleaneye.go.kr>)에서 확인하실 수 있습니다.

### 3. 소득·가구 관련

Q13 ‘기준중위소득 100% 이하’는 무슨 뜻인가요?

기준 중위소득은 모든 가구를 소득 순으로 순위를 매겼을 때, 정확히 가운데에 해당하는 가구의 소득을 말하며 매년 보건복지부 장관이 고시합니다. ‘기준중위소득 100% 이하’라는 말은 본인의 가구소득인정액이 기준중위소득의 100% 금액 이하라는 의미입니다.

예를 들어, 4인 가구인 경우 아래 표에서 보듯이 가구소득인정액이 기준중위소득 100%인 4,876,000원 이하 및 건강보험 기준에 부합되어야 요건이 충족됩니다.

(단위 : 원)

구 분	1인 가구	2인 가구	3인 가구	4인 가구	5인 가구	6인 가구	7인 가구	8인 가구
기준 중위소득 100%	1,828,000	3,088,000	3,984,000	4,876,000	5,757,000	6,629,000	7,497,000	8,366,000

※ 8인 이상 가구 : 1인 증가시마다 약868,000원씩 증가(1,000원 이내 범위 내에서 오차발생 가능)

#### Q14 7인 가구 이상의 건강보험료는 어떻게 확인하나요?

7인 이상의 건강보험료 기준은 아래와 같습니다.

(단위 : 원/월)

가구원수	소득기준	건강보험료 본인부담금		
		직장가입자	지역가입자	혼합
1인	1,828,000	62,860	21,170	63,500
2인	3,088,000	106,150	92,988	107,179
3인	3,984,000	137,051	129,575	138,050
4인	4,876,000	168,195	171,434	170,536
5인	5,757,000	200,355	212,560	203,558
6인	6,629,000	228,860	248,783	233,144
7인	7,497,000	257,849	284,709	263,923
8인	8,366,000	296,707	329,659	308,297
9인	9,234,000	321,769	356,168	337,302
10인	10,103,000	354,781	393,994	380,152

#### Q15 건강보험료 납부확인서는 어떤 금액을 확인해야 하나요? (고지금액 확인)

건강보험료를 납부하는 모든 가구원의 건강보험료 납부확인서에서 고지금액을 합산 하시기 바랍니다.

#### Q16 건강보험 자격 대상자가 아닌 가구원이 있을 경우 어떻게 해야 하나요?

건강보험 자격이 없는(유공자등 의료보호대상자, 의료급여대상자) 가구원은 해당 증명서(수급자증명서 등)를 제출받아 첨부하고, 대상자를 가구원 수에 포함합니다.

※ 참고 : 국민건강보험법 제5조제1항(적용대상 등)

#### Q17 가구원 중 건강보험료 면제·경감 대상자가 있을 경우 어떻게 처리하나요?

건강보험료 면제·경감 대상(해외출국, 군입대, 휴직) 가구원은 해당 증명서(출입국 사실증명서, 병적증명서, 입영사실확인서, 휴직확인서 등)를 제출받아 첨부하고, 대상자를 가구원 수에 포함합니다.

※ 참고 : 국민건강보험법 제74호제1항(보험료의 면제), 제75호제1항(보험료의 경감 등)

**Q18** 4월 건강보험료 내역 과다고지된 경우에는?

(연말)정산분, 건강보험료 산정 오류 등으로 4월 건강보험료 내역이 과다(과소)된 경우에는 건강보험료 산출내역서 또는 부과내역서를 제출하여야 합니다. 해당월 산정분만 고지금액으로 산정합니다.

ex. 고지보험료(10만원), 정산보험료(5만원), 산정보험료(5만원) ⇒  
산정보험료 5만원으로 책정

**Q19** 휴직, 해외출국 등으로 4월 건보료가 0원으로 나온 경우는 어떻게 해야 하나요 ?

건강보험료 산출내역서 또는 부과내역서, 휴직증명서, 출입국증명서 등의 증빙서류를 제출하고, 정상적으로 부과된(사유발생 전) 가장 마지막 월의 건강보험료로 산정합니다.

ex. 1~2월 : 정상 부과, 3~4월 : 0원 ⇒ 2월 건보료 사용

**Q20** 지역가입 가구(세대주 A, 세대원 B, 세대원 C)는 건강보험료 계산을 어떻게 해야 하나요?

지역가입 가구(세대주 A, 세대원 B, 세대원 C)에 10만원 부과시 개인이 아닌 가구에 10만원 부과된 걸로 산정하시기 바랍니다. 세대주나 세대원 모두 납부확인서 발급 가능합니다.

**Q21** 신청자의 배우자가 육아휴직(직장가입자) 중일 경우 어떻게 처리 하나요?

배우자의 휴직증명서를 제출하고 건강보험료는 0원으로 처리하면 됩니다.

**Q22** 퇴직으로 인해 건강보험 임의계속가입자인 경우 보험료 산정은 어떻게 해야 하나요?

건강보험 임의계속가입자(「국민건강보험법」 제110조(실업자에 대한 특례)에 따라 사용관계 종료 후에 직장가입자 자격유지자)는 직장보험료 기준으로 산정합니다.

**Q23** 가구원에는 누구까지 포함해야 하나요?

- ☞ 주민등록등본 상의 가구원 수 확인!
- ☞ 주민등록등본 상의 가구원 중에 (외)조부모·부모·배우자·자녀·형제·자매가 아닌 가구원은 제외!
- ☞ 주민등록을 달리하더라도 배우자와 자녀는 필수 포함!
- ☞ (예외) 청년의 건강보험이 주민등록상 세대가 다른 건강보험 직장가입자의 피부양자로 등재된 경우는 건강보험증에 등재된 사람 모두를 가구원에 포함!

가구원의 범위는 주민등록표에 같이 등재된 사람으로서 신청자 본인, 신청자의 (외)조부모·부모·배우자·자녀·형제·자매로 한정하며, 주민등록표 상 동일한 주소지에 살면서 세대만 분리된 경우는 동일 가구원으로 봅니다.

다만, 신청자의 배우자나 자녀는 신청자와 주민등록을 달리하고 있더라도 가구원에 포함해야 하고, 신청자가 주민등록상 세대를 달리하는 다른 건강보험 직장가입자의 피부양자로 등재되어 있는 경우에는 해당 건강보험증에 등재된 사람을 모두 가구원수에 포함해야 합니다.

가구원 수는 가구소득인정액 확인을 위해 정확히 산정하여야 하며 개별 사례가 다양하고 복잡하니, 반드시 접수할 때 읍·면·동사무소 담당자에게 문의하여 구비서류(가구원 건강보험료 납부확인서 등)를 빠짐없이 첨부해야 합니다.

<사례1> 신청자가 단독세대로 건강보험료를 납부하고 피부양자로 부모(어머니, 아버지)가 등재되어 있는 경우

→ 1인으로 산정(신청자)

<사례2> 신청자(주민등록표상 2인 가구 : 어머니, 신청자)가 주민등록이 따로 되어 있는 아버지의 건강보험증(건강보험증상 4인 가구 : 아버지, 어머니, 형, 신청자)에 등재되어 있는 경우

→ 4인으로 산정(아버지, 어머니, 형, 신청자)

<사례3> 신청자(주민등록 6인 등재 : 어머니, 아버지, 형1, 신청자, 고모, 동거인)가 건강보험료를 납부하고 있으며, 건강보험증 가구원 수가 5인(신청자, 아버지, 어머니, 형1, 형2)인 경우 고모, 동거인, 형2 제외하고 주민등록증 가구원과 건강보험증 가구원 합산

→ 4인으로 산정(신청인, 아버지, 어머니, 형1)

※ 가구원은 (외)조부모·부모·배우자·자녀·형제·자매로 한정하므로 고모·동거인 제외, 동일 주민등록이 아닌 형2 제외

<사례4> 미혼인 신청자가(주민등록 2인 등재 : 신청인, 동거인) 세대를 달리하는 아버지의 직장 건강보험(건강보험증상 6인 가구 : 아버지, 어머니, 형, 형의배우자, 누나, 신청인)에 피부양자로 등재되어 있는 경우

→ 6인으로 산정(아버지, 어머니, 형, 형의배우자, 누나, 신청인)

※ 직계 2촌의 배우자는 가구원으로 산정하여 형의 배우자는 포함하나 형의 자녀는 제외

Q24 한 가구에서 2명 이상이 신청해도 되나요?

아닙니다. 한 가구에 신청자격을 갖춘 사람이 여러 명 있더라도 단 1명만 신청할 수 있습니다. 한 가구에서 2명 이상이 신청한 경우 접수담당자가 신청자와 협의하여 최종 1명의 신청서만 접수 합니다.

Q25 주민등록상 ‘세대주, 동거인’의 2인 등재 시, 각각 청년 노동자 통장 신청 가능한가요?

네, 동거인은 가구원에서 제외되어 동일 가구로 보지 않으므로 각 개인별 요건 충족시 가능합니다.

※ 등본상 ‘동거인, 배우자의 자녀’ 등으로 표시된 경우 가구원수 산정시 제외되고, 원칙적으로 “(외)조부모, 부모, 형제, 자매, 배우자, 자녀”만 포함



- ex 1. 재혼가정 계부모 또는 배우자의 자녀가 '동거인, 배우자의 자녀'로 표기된 경우: 가구원 제외  
2. 이복오빠가 주민등록상 동거인일 경우: 신청인 어머니 가족관계증명서 등으로 입증 가능하다면 가구원 포함

Q26 가구원 중 일부가 공고일 이후 타 시도로 이사를 갔습니다. 주민등록 등본에서 확인되지 않는데 어떻게 해야 하나요?

전출한 가구원의 주민등록 초본(발급 조건 : 모두 포함)을 추가 제출받아서 확인 후 처리합니다.

#### 4. 기타

Q27 가구원의 개인정보 동의서 서명이 불가한 상황입니다. 어떻게 해야 하나요?

객관적 서명불가 증빙서류(입영사실확인서, 출입국사실증명서 등)를 제출해야 합니다.

Q28 외국인도 신청할 수 있나요?

없습니다. 다만, 신청자의 배우자가 외국인(「출입국관리법」 제31조에 따라 외국인으로 등록한 사람)인 경우 가구원에는 포함됩니다.

Q29 해외취업자도 신청할 수 있나요?

90일 이상 해외취업자는 신청할 수 없습니다.

Q30 '희망키움통장, 청년희망키움통장, 내일키움통장, 청년저축계좌' 가입대상이지만 가입은 하지 않았습니다. 신청할 수 있나요?

신청 불가합니다. '희망키움통장 I·II, 청년희망키움통장, 내일키움통장, 청년저축계좌' 가입자 및 대상자는 국비사업 지원대상이므로 청년 노동자 통장 신청은 불가합니다.

Q31 가산점은 중복 불가인가요?

네, 그렇습니다. 예를 들어 신청인이 개인회생 및 신용회복지원(12개월 이상 변제자)와 국가유공자일 경우 높은 가산점 관련(개인회생 및 신용회복지원) 서류만 제출하시기 바랍니다. 2개 이상 서류 제출 시 높은 점수(개인회생 및 신용회복지원)가 인정됩니다.

Q32 모든 서류를 공고일 이후 발급받아야 하나요?

공고일 기준 경기도 거주여부, 근로 여부, 가구소득(건강보험료) 확인을 위하여 공고일 이후 발급이 필요합니다.

단, 인증/지정 일자에 발급되어 영구적인 사회적경제기업 확인서, 유효기간이 지나지 않은 소상공인 확인서 등 발급일에 따라 내용이 변경되지 않는 서류는 공고일 전 발급분 제출 가능합니다.

## 2. 통장운영

### 1. 가입자 선정 관련

Q33 가입자로 선정된 이후 절차는 어떻게 되나요?

가입자로 선정되면 경기복지재단을 통해 통장개설, 적립금 자동이체 설정, 적립 내역 확인 방법 등에 대해 별도로 안내할 예정입니다.

### 2. 통장개설 및 적립관련

Q34 통장은 신청자 명의로 개설되나요?

아닙니다. 통장은 안정적이고 효율적인 적립·운영을 위해 사전에 가입자의 동의를 얻어 경기복지재단 명의로 개설하고, 예금주에 가입자 이름을 덧붙여 관리합니다. [예:경기복지재단(홍길동)]

가입자 명의가 아니므로 가입자가 임의로 적립금 인출·해지·담보제공 등 권한을 행사할 수 없습니다.

Q35 매월 10만원보다 많은 금액을 적립할 수도 있나요?

아닙니다. 가입자 적립금은 매월 10만원으로 고정되어 있습니다. 초과 납입은 불가능합니다.

Q36 어떤 방법으로 적립하는지 궁금합니다.

통장이 개설되면 가입자에게 해당 계좌번호를 알려드립니다. 가입자는 해당 계좌로 24개월 동안 매월 20일에 10만원씩 적립합니다.

가입자 적립금은 반드시 본인 명의의 별도 계좌에서 '청년 노동자 통장'으로 매월 20일에 자동이체 되도록 설정을 해야 합니다.

도에서는 가입자 적립금이 입금된 계좌에 한해서 경기도지원금(도 매칭적립금)을 매월 14만 2천원씩 적립하므로, 가입자가 적립금을 입금하지 않은 달에는 경기도 지원금도 적립되지 않습니다.

Q37 통장잔액이 부족해서 자동이체가 안 된 경우에는 어떻게 되나요?

잔액이 부족해 20일에 자동이체가 안 된 경우, 참여자 저축계좌(경기복지재단(참여자 명))로 직접 입금 가능합니다.

자동이체일인 20일을 놓치더라도 해당 월 말일까지 저축할 경우, 경기도 지원금이 적립됩니다. 다만, 만기일 및 이율에 손해가 발생할 수 있습니다.

### 3. 통장 해지 관련

Q38 한번이라도 적립금을 내지 않으면 통장이 해지되나요?

아닙니다. 가입기간 중 가입자 적립금을 총 12회 초과 적립하지 않은 경우에 중도 해지 됩니다.

Q39 통장 가입 후 다른 시·도로 이사를 가더라도 계속 적립할 수 있나요?

아닙니다. 가입기간 중 경기도 외 다른 지역으로 주민등록상 주소지를 이전하는 경우에는 전출된 날을 기준으로 중도해지 됩니다. 단 경기도 거주기간이 최초 적립일 이후 12개월 미만일 경우 참여자 저축액과 그에 대한 이자만 지급되며, 12개월 이상일 경우 경기도 지원금 까지 지급됩니다.(경기도 거주, 교육 3회 이상 등을 완료했을 경우 근로개월 수에 따라 차등 지급)

Q40 통장 가입 후 가구소득기준이 기준중위소득 100%를 넘어섰습니다. 계속 적립할 수 있나요?

네, 그렇습니다. 가입기간 중에 가구소득기준이 기준중위소득 100%를 넘어서도 통장은 유지되며 계속 적립할 수 있습니다. 단, 근로를 유지하여야 합니다.

Q41 통장 가입 후 일을 그만뒀는데, 새로운 일을 구하지 못했습니다. 통장이 해지되나요?

‘청년 노동자 통장’은 청년의 근로의욕을 높이고 자립을 지원하기 위한 것이므로 가입기간 중 근로를 그만둔다고 해서 통장이 해지되지 않고, 12개월간 이직을 위하여 통장적립을 중지할 수 있습니다. 복지재단 측에 별도로 중지를 신청하거나 알리실 필요는 없으나, 이 기간 동안 적립금은 지원되지 않고, 저축 기간도 연장 되지 않습니다.

Q42 통장 가입 후 군에 병역의무를 이행하게 되면 어떻게 되나요?

통장 가입 후 병역의무를 이행하게 되면, 통장 가입기간에 상관없이 가입자 적립금과 ‘경기도지원금’(도 매칭적립금)을 함께 지원됩니다. 병역의무 이행이라 함은 기초 군사훈련을 위한 단기간의 입대를 포함합니다. 즉, 대체복무, 전환복무 등 모든 형태의 병역의무 이행 시 해지처리 됩니다.

### 3. 기타

Q43 서류 발급처 인터넷 홈페이지와 문의전화는 어떻게 되나요?

▶ 고용·산재보험일용근로내역서

-온라인 : 근로복지공단 고용·산재보험 토탈서비스(<http://total.kcomwel.or.kr>)

-오프라인 : 근로복지공단 방문 /1588-0075(팩스발급)

▶ 고용·임금확인서 : 사업장의 고용주 발급

▶ 4대보험 가입내역 확인서

-온라인 : 인터넷(<https://www.4insure.or.kr>)

-오프라인 : 4대사회보험 인근 지사(국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단) 방문, 팩스발급

※ 문의전화 : 국민연금 국번없이 1355, 건강보험 1577-1000, 고용·산재보험 1588-0075

▶ 건강보험 관련 서류

-온라인 : 국민건강보험(<https://www.nhis.or.kr>)

-오프라인 : 1577-1000(팩스 발급) / 지사 방문

▶ 소상공인 확인 서류

- 온라인 : 중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.mss.go.kr>)

Q44 공고와 Q&A를 확인하였음에도 궁금한 사항은 어디에 문의해야 하나요?

▶ 신규모집 관련 : 청년 노동자 통장 콜센터(1877-9358, 04.19.~05.10. 간 운영),  
경기도 콜센터(031-120)

▶ 시스템(홈페이지) 관련 : 경기도일자리재단(1661-9101)

▶ 참여자 관리(사후관리 등) 관련 : 경기복지재단(031-267-9360)

### 붙임 3

### 읍면동 연락처

읍 면 동		연락처	비고
	□ 수원시		
	○ 장안구		
1	파장동	031-228-5278	
2	울천동	031-228-5672	
3	정자1동	031-228-5913	
4	정자2동	031-228-5437	
5	정자3동	031-228-5772	
6	영화동	031-228-5708	
7	송죽동	031-228-5674	
8	조원1동	031-228-5525	
9	조원2동	031-228-5753	
10	연무동	031-228-5491	
	○ 권선구		
11	세류1동	031-228-6622	
12	세류2동	031-228-6623	
13	세류3동	031-228-6624	
14	평 동	031-228-6163	
15	서둔동	031-228-6897	
16	구운동	031-228-6627	
17	금곡동	031-228-6956	
18	호매실동	031-228-6522	

읍 면 동		연락처	비고
19	권선1동	031-228-6650	
20	권선2동	031-228-6179	
21	곡선동	031-228-6545	
22	입북동	031-228-6652	
	<b>o 팔달구</b>		
23	행궁동	031-228-7824	
24	매교동	031-228-7744	
25	매산동	031-228-7725	
26	고등동	031-228-7745	
27	화서1동	031-228-7869	
28	화서2동	031-228-7748	
29	지 동	031-228-7749	
30	우만1동	031-228-7897	
31	우만2동	031-228-7905	
32	인계동	031-228-7027	
	<b>o 영통구</b>		
33	매탄1동	031-228-8607	
34	매탄2동	031-228-8632	
35	매탄3동	031-228-8647	
36	매탄4동	031-228-8534	
37	원천동	031-228-8685	
38	광고1동	031-228-8705	
39	광고2동	031-228-8472	

읍 면 동		연락처	비고
40	영통1동	031-228-8723	
41	영통2동	031-228-8595	
42	영통3동	031-228-8495	
43	망포1동	031-228-1072	
44	망포2동	031-228-8886	
	□ 고양시		
	○ 덕양구		
45	주교동	031-8075-5665	
46	원신동	031-8075-5681	
47	흥도동	031-8075-5693	
48	성사1동	031-8075-5711	
49	성사2동	031-8075-5732	
50	효자동	031-8075-5744	
51	삼송동	031-8075-5760	
52	창릉동	031-8075-5775	
53	고양동	031-8075-5798	
54	관산동	031-8075-5813	
55	능곡동	031-8075-5832	
56	화정1동	031-8075-5861	
57	화정2동	031-8075-5880	
58	행주동	031-8075-5901	
59	행신1동	031-8075-5917	
60	행신2동	031-8075-5617	

읍 면 동		연락처	비고
61	행신3동	031-8075-5956	
62	화전동	031-8075-5976	
63	대덕동	031-8075-5989	
	<b>o 일산동구</b>		
64	식사동	031-8075-6714	
65	중산동	031-8075-6745	
66	정발산동	031-8075-6977	
67	풍산동	031-8075-6792	
68	백석1동	031-8075-6816	
69	백석2동	031-8075-6851	
70	마두1동	031-8075-6884	
71	마두2동	031-8075-6902	
72	장항1동	031-8075-6913	
73	장항2동	031-8075-6973	
74	고봉동	031-8075-6956	
	<b>o 일산서구</b>		
75	일산1동	031-8075-7715	
76	일산2동	031-8075-7737	
77	일산3동	031-8075-7783	
78	탄현동	031-8075-7812	
79	주엽1동	031-8075-7837	
80	주엽2동	031-8075-7862	
81	대화동	031-8075-7893	



읍 면 동		연락처	비고
82	송포동	031-8075-7921	
83	송산동	031-8075-7951	
	□ 용인시		
	○ 처인구		
84	포곡읍	031-324-5542	
85	모현읍	031-324-5605	
86	이동읍	031-324-5717	
87	남사읍	031-324-5652	
88	원삼면	031-324-5753	
89	백암면	031-324-5825	
90	양지면	031-324-5855	
91	중앙동	031-324-5889	
92	역삼동	031-324-5938	
93	유림동	031-324-5963	
94	동부동	031-324-5994	
	○ 기흥구		
95	신갈동	031-324-6586	
96	영덕1동	031-324-6817	
97	영덕2동	031-324-6507	
98	구갈동	031-324-6835	
99	상갈동	031-324-6658	
100	기흥동	031-324-6675	
101	서농동	031-324-6698	

읍 면 동		연락처	비고
102	구성동	031-324-6706	
103	마북동	031-324-6885	
104	동백1동	031-324-7644	
105	동백2동	031-324-6751	
106	동백3동	031-324-7702	
107	상하동	031-324-6793	
108	보라동	031-324-6839	
109	보정동	031-324-6767	
	o 수지구		
110	풍덕천1동	031-324-8809	
111	풍덕천2동	031-324-8808	
112	신봉동	031-324-8957	
113	죽전1동	031-324-8788	
114	죽전2동	031-324-8684	
115	동천동	031-324-8708	
116	상현1동	031-324-8790	
117	상현2동	031-324-8745	
118	성북동	031-324-8816	
	□ 성남시		
	o 수정구		
119	신흥1동	031-729-5614	
120	신흥2동	031-729-5633	
121	신흥3동	031-729-5648	

읍 면 동		연락처	비고
122	태평1동	031-729-5671	
123	태평2동	031-729-5687	
124	태평3동	031-729-5997	
125	태평4동	031-729-5732	
126	수진1동	031-729-5138	
127	수진2동	031-729-5773	
128	단대동	031-729-5794	
129	산성동	031-729-5318	
130	양지동	031-729-5835	
131	복정동	031-729-5852	
132	위례동	031-729-5966	
133	신촌동	031-729-5873	
134	고등동	031-729-5893	
135	시흥동	031-729-5907	
	<b>o 중원구</b>		
136	성남동	031-729-6832	
137	중앙동	031-729-6634	
138	금광1동	031-729-6647	
139	금광2동	031-729-6674	
140	은행1동	031-729-6693	
141	은행2동	031-729-6714	
142	상대원1동	031-729-6912	
143	상대원2동	031-729-6756	

읍 면 동		연락처	비고
144	상대원3동	031-729-6879	
145	하대원동	031-729-6794	
146	도촌동	031-729-6889	
	<b>o 분당구</b>		
147	분당동	031-729-8103	
148	수내1동	031-729-8114	
149	수내2동	031-729-8123	
150	수내3동	031-729-8134	
151	정자동	031-729-8144	
152	정자1동	031-729-8273~4	
153	정자2동	031-729-8154	
154	정자3동	031-729-8162	
155	서현1동	031-729-8173	
156	서현2동	031-729-8184	
157	이매1동	031-729-8195	
158	이매2동	031-729-8203	
159	야탑1동	031-729-8214	
160	야탑2동	031-729-8224	
161	야탑3동	031-729-7873	
162	금곡동	031-729-8282	
163	구미동	031-729-8297	
164	구미1동	031-729-8414	
165	판교동	031-729-8424	

읍 면 동		연락처	비고
166	삼평동	031-729-8435	
167	백현동	031-729-8334	
168	운중동	031-729-8445	
□ 부천시			
169	심곡동 희망복지과	032-625-5075	
170	심곡1주민지원센터	032-625-7386	
171	심곡3주민지원센터	032-625-7407	
172	원미2주민지원센터	032-625-7427	
173	소사주민지원센터	032-625-7443	
174	부천동 희망복지과	032-625-5245	
175	역곡현장민원실	032-625-7472	
176	춘의주민지원센터	032-625-7511	
177	도당주민지원센터	032-625-7530	
178	중동 희망복지과	032-625-5414	
179	상주민지원센터	032-625-7551	
180	신중동 희망복지과	032-625-5605	
181	약대주민지원센터	032-625-7571	
182	중1주민지원센터	032-625-7591	
183	중2주민지원센터	032-625-7610	
184	중3주민지원센터	032-625-7631	
185	상동 희망복지과	032-625-5753	
186	상1주민지원센터	032-625-7650	
187	상3주민지원센터	032-625-7671	

읍 면 동		연락처	비고
188	대산동 희망복지과	032-625-6073	
189	심곡본주민지원센터	032-625-7691	
190	송내1주민지원센터	032-625-7711	
191	송내2주민지원센터	032-625-7731	
192	소사본동 희망복지과	032-625-6242	
193	소사본주민지원센터	032-625-7743	
194	소사본3주민지원센터	032-625-7762	
195	범안동 희망복지과	032-625-6416	
196	범안동현장민원실	032-625-7790	
197	역곡3주민지원센터	032-625-7827	
198	성곡동 희망복지과	032-625-7076	
199	고강본주민지원센터	032-625-7842	
200	고강1주민지원센터	032-625-7872	
201	오정동 희망복지과	032-625-7275	
202	원종1주민지원센터	032-625-7891	
203	원종2주민지원센터	032-625-7830	
204	신흥주민지원센터	032-625-7950	
□ 화성시			
205	봉담읍	031-5189-3402	
206	우정읍	031-5189-1967	
207	향남읍	031-5189-3665	
208	남양읍	031-5189-3426	
209	매송면	031-5189-1725	
210	비봉면	031-5189-2735	

읍 면 동		연락처	비고
211	마도면	031-5189-3486	
212	송산면	031-5189-2963	
213	서신면	031-5189-2778	
214	팔탄면	031-5189-2787	
215	장안면	031-5189-1971	
216	양감면	031-5189-2827	
217	정남면	031-5189-4630	
218	새솔동	031-5189-6913	
219	진안동	031-5189-4508	
220	병점1동	031-5189-4795	
221	병점2동	031-5189-4551	
222	반월동	031-5189-4386	
223	기배동	031-5189-4493	
224	화산동	031-5189-4606	
225	동탄1동	031-5189-4671	
226	동탄2동	031-5189-4263	
227	동탄3동	031-5189-4387	
228	동탄4동	031-5189-4456	
229	동탄5동	031-5189-4973	
230	동탄6동	031-5189-4024	
231	동탄7동	031-5189-4771	
232	동탄8동	031-5189-4885	
	□ 안산시		

읍 면 동		연락처	비고
	o 상록구		
233	일 동	031-481-5460	
234	이 동	031-481-5641	
235	사동	031-481-5682	
236	사이동	031-481-5748	
237	해양동	031-481-5713	
238	본오1동	031-481-5885	
239	본오2동	031-481-5452	
240	본오3동	031-481-5678	
241	부곡동	031-481-5688	
242	월피동	031-481-5839	
243	성포동	031-481-5709	
244	반월동	031-481-5640	
245	안산동	031-481-5711	
	o 단원구		
246	와 동	031-481-6088	
247	고잔동	031-481-6321	
248	중앙동	031-481-6512	
249	호수동	031-481-6529	
250	원곡동	031-481-6685	
251	백운동	031-481-6808	
252	신길동	031-481-6673	
253	초지동	031-481-6744	



읍 면 동		연락처	비고
254	선부1동	031-481-6848	
255	선부2동	031-481-6903	
256	선부3동	031-481-6936	
257	대부동	031-481-6502	
	□ 남양주시		
258	일자리복지과	031-590-2214	
259	일자리복지과	031-590-2212	
	□ 안양시		
	○ 만안구		
260	안양1동	031-8045-3601	
261	안양2동	031-8045-3772	
262	안양3동	031-8045-3783	
263	안양4동	031-8045-3749	
264	안양5동	031-8045-3902	
265	안양6동	031-8045-3652	
266	안양7동	031-8045-3664	
267	안양8동	031-8045-3932	
268	안양9동	031-8045-3682	
269	석수1동	031-8045-3952	
270	석수2동	031-8045-3704	
271	석수3동	031-8045-3759	
272	박달1동	031-8045-3987	
273	박달2동	031-8045-3996	

읍 면 동		연락처	비고
	○ 동안구		
274	비산1동	031-8045-4604	
275	비산2동	031-8045-4053	
276	비산3동	031-8045-4624	
277	부흥동	031-8045-4639	
278	달안동	031-8045-4641	
279	관양1동	031-8045-4659	
280	관양2동	031-8045-4661	
281	부림동	031-8045-4113	
282	평촌동	031-8045-4682	
283	평안동	031-8045-4134	
284	귀인동	031-8045-4155	
285	호계1동	031-8045-4164	
286	호계2동	031-8045-4175	
287	호계3동	031-8045-4975	
288	범계동	031-8045-4741	
289	신촌동	031-8045-4518	
290	갈산동	031-8045-4781	
	□ 평택시		
291	신평동	031-8024-5685	
292	청북읍	031-8024-8764	
293	중앙동	031-8024-6924	
294	진위면	031-8024-6721	

읍 면 동		연락처	비고
295	신장1동	031-8024-7118	
296	비전2동	031-8024-5823	
297	현덕면	031-8024-8914	
298	팽성읍	031-8024-5622	
299	송탄동	031-8024-6995	
300	세교동	031-8024-5858	
301	송북동	031-8024-7082	
302	용이동	031-8024-5882	
303	지산동	031-8024-7052	
304	통북동	031-8024-5751	
305	비전1동	031-8024-5782	
306	신장2동	031-8024-7154	
307	오성면	031-8024-8813	
308	서정동	031-8024-6959	
309	포승읍	031-8024-8723	
310	안중읍	031-8024-8522	
311	고덕면	031-8024-6891	
312	서탄면	031-8024-6821	
313	원평동	031-8024-5721	
□ 시흥시			
314	대야동	031-310-2677	
315	신천동	031-310-4344	
316	신현동	031-310-4378	

읍 면 동		연락처	비고
317	은행동	031-310-3684	
318	매화동	031-310-4432	
319	목감동	031-310-4466	
320	군자동	031-310-4494	
321	정왕본동	031-310-3815	
322	정왕1동	031-310-4567	
323	정왕2동	031-310-4591	
324	정왕3동	031-310-4619	
325	정왕4동	031-310-4642	
326	배곧동	031-310-6794	
327	과림동	031-310-4671	
328	연성동	031-310-4704	
329	능곡동	031-310-4732	
330	월곶동	031-310-4776	
331	장곡동	031-310-6847	
	<b>□ 파주시</b>		
332	문산읍	031-940-8639	
333	조리읍	031-940-5306	
334	법원읍	031-940-8046	
335	파주읍	031-940-8026	
336	광탄면	031-940-8145	
337	탄현면	031-940-8090	
338	월롱면	031-940-8078	

읍 면 동		연락처	비고
339	적성면	031-940-8199	
340	파평면	031-940-8173	
341	교하동	031-940-7611	
342	운정1동	031-820-7716	
343	운정2동	031-820-7758	
344	운정3동	031-820-7664	
345	금촌1동	031-940-8208	
346	금촌2동	031-940-8223	
347	금촌3동	031-940-8747	
348	장단출장소	031-940-8251	
□ 의정부시			
349	흥선동	031-870-6872	
350	호원2동	031-870-7192	
351	신곡1동	031-870-7456	
352	송산3동	031-870-7664	
353	의정부1동	031-870-6987	
354	의정부2동	031-870-7324	
355	호원1동	031-870-7343	
356	장암동	031-870-7561	
357	신곡2동	031-870-7594	
358	송산1동	031-870-7811	
359	송산2동	031-870-7683	
360	자금동	031-870-7842	

읍 면 동		연락처	비고
361	가능동	031-870-7065	
362	녹양동	031-870-7092	
	□ 김포시		
363	통진읍	031-980-5402	
364	고촌읍	031-980-5267	
365	양촌읍	031-980-5292	
366	대곶면	031-980-5338	
367	월곶면	031-980-5553	
368	하성면	031-980-5369	
369	김포본동	031-980-5935	
370	사우동	031-980-5251	
371	장기본동	031-980-5943	
372	풍무동	031-980-5394	
373	장기동	031-980-5968	
374	구래동	031-980-5846	
375	마산동	031-5186-3160	
376	운양동	031-980-5817	
	□ 광주시		
377	초월읍	031-760-4755	
378	오포읍	031-760-4841	
379	곤지암읍	031-760-2444	
380	경안동	031-760-4567	
381	송정동	031-760-1955	

읍 면 동		연락처	비고
382	퇴촌면	031-760-4813	
383	남한산성면	031-760-4986	
384	도척면	031-760-4939	
385	남종면	031-760-4974	
386	탄벌동	031-760-2306	
387	광남 1동	031-760-1969	
388	광남 2동	031-760-4533	
389	쌍령동	031-760-1921	
	□ 광명시		
390	광명1동	02-2680-5009	
391	광명2동	02-2680-5037	
392	광명3동	02-2680-5058	
393	광명4동	02-2680-5077	
394	광명5동	02-2680-5105	
395	광명6동	02-2680-5126	
396	광명7동	02-2680-5138	
397	철산1동	02-2680-5157	
398	철산2동	02-2680-5181	
399	철산3동	02-2680-5208	
400	철산4동	02-2680-5234	
401	하안1동	02-2680-5254	
402	하안2동	02-2680-5273	
403	하안3동	02-2680-5299	

읍 면 동		연락처	비고
404	하안4동	02-2680-5316	
405	소하1동	02-2680-5346	
406	소하2동	02-2680-5364	
407	학온동	02-2680-5379	
	□ 군포시		
408	군포1동	031-390-3657	
409	군포2동	031-390-8605	
410	산본1동	031-390-8610	
411	산본2동	031-390-8643	
412	금정동	031-390-8656	
413	재궁동	031-390-8753	
414	오금동	031-390-8769	
415	수리동	031-390-8527	
416	궁내동	031-390-8783	
417	광정동	031-390-8795	
418	대야동	031-390-8745	
	□ 하남시		
419	천현동	031-790-5059	
420	신장1동	031-790-6615	
421	신장2동	031-790-5671	
422	덕풍1동	031-790-6952	
423	덕풍2동	031-790-5721	
424	덕풍3동	031-790-5315	



읍 면 동		연락처	비고
425	풍산동	031-790-5099	
426	미사1동	031-790-5287	
427	미사2동	031-790-5780	
428	감북동	031-790-5537	
429	위례동	031-790-5364	
430	춘궁동	031-790-5218	
431	초이동	031-790-5636	
432	감일동	031-790-6162	
	□ 오산시		
433	중앙동	031-8036-6208	
434	대원동	031-8036-6235	
435	남촌동	031-8036-6269	
436	신장동	031-8036-6293	
437	세마동	031-8036-6559	
438	초평동	031-8036-6363	
	□ 양주시		
439	백석읍	031-8082-7511	
440	은현면	031-8082-7553	
441	남 면	031-8082-7582	
442	광적면	031-8082-7626	
443	장흥면	031-8082-7642	
444	양주1동	031-8082-7712	
445	양주2동	031-8082-7732	

읍 면 동		연락처	비고
446	회천1동	031-8082-7793	
447	회천2동	031-8082-7812	
448	회천3동	031-8082-7831	
449	회천4동	031-8082-7858	
	□ 이천시		
450	장호원읍	031-644-8414	
451	부발읍	031-644-8452	
452	백사면	031-644-8536	
453	신둔면	031-644-8492	
454	호법면	031-644-8548	
455	마장면	031-644-8577	
456	대월면	031-644-8613	
457	모가면	031-644-8648	
458	설성면	031-644-8669	
459	울면	031-644-8694	
460	창전동	031-644-8732	
461	증포동	031-645-3871	
462	중리동	031-644-8772	
463	관고동	031-644-8786	
	□ 구리시		
464	갈매동	031-550-8984	
465	동구동	031-550-8475	
466	인창동	031-550-2693	

읍 면 동		연락처	비고
467	교문1동	031-550-2614	
468	교문2동	031-550-8534	
469	수택1동	031-550-8489	
470	수택2동	031-550-8595	
471	수택3동	031-550-8716	
	□ 안성시		
472	공도읍	031-678-3644	
473	보개면	031-678-3688	
474	금광면	031-678-3716	
475	서운면	031-678-3735	
476	미양면	031-678-3777	
477	대덕면	031-678-5463	
478	양성면	031-678-3838	
479	원곡면	031-678-3854	
480	일죽면	031-678-3634	
481	죽산면	031-678-3928	
482	삼죽면	031-678-3942	
483	고삼면	031-678-3976	
484	안성1동	031-678-4013	
485	안성2동	031-678-4034	
486	안성3동	031-678-4053	
	□ 포천시		
487	소흘읍	031-538-4154	

읍 면 동		연락처	비고
488	군내면	031-538-4212	
489	내촌면	031-538-4264	
490	가산면	031-538-4312	
491	신북면	031-538-4382	
492	창수면	031-538-4413	
493	영중면	031-538-4474	
494	일동면	031-538-4533	
495	이동면	031-538-4553	
496	영북면	031-538-4612	
497	관인면	031-538-4663	
498	화현면	031-538-4713	
499	포천동	031-538-4773	
500	선단동	031-538-4823	
<b>□ 의왕시</b>			
501	고천동	031-345-3147	
502	부곡동	031-345-3216	
503	오전동	031-345-3206	
504	내손1동	031-345-3215	
505	내손2동	031-345-3248	
506	청계동	031-345-3275	
<b>□ 양평군</b>			
507	양평읍	031-770-3022	
508	강상면	031-770-3063	

읍 면 동		연락처	비고
509	강하면	031-770-3073	
510	양서면	031-770-3122	
511	옥천면	031-770-3151	
512	서종면	031-770-3165	
513	단월면	031-770-3197	
514	청운면	031-770-3232	
515	양동면	031-770-3263	
516	지평면	031-770-3301	
517	용문면	031-770-3316	
518	개군면	031-770-3362	
□ 여주시			
519	가남읍	031-887-3421	
520	점동면	031-887-3823	
521	능서면	031-887-3855	
522	흥천면	031-887-3883	
523	금사면	031-887-3903	
524	산북면	031-887-3929	
525	대신면	031-887-3935	
526	북내면	031-887-3954	
527	강천면	031-887-3994	
528	여흥동	031-887-3777	
529	중앙동	031-887-3436	
530	오학동	031-887-3476	

읍 면 동		연락처	비고
	□ 동두천시		
531	생연1동	031-860-3016	
532	생연2동	031-860-3037	
533	중앙동	031-860-3059	
534	보산동	031-860-3075	
535	불현동	031-860-3104	
536	송내동	031-860-3143	
537	소요동	031-860-3158	
538	상패동	031-860-3177	
	□ 가평군		
539	가평읍	031-580-4015	
540	설악면	031-580-4064	
541	청평면	031-580-4124	
542	상 면	031-580-4172	
543	조종면	031-580-4222	
544	북 면	031-580-4275	
	□ 과천시		
545	중앙동	02-2150-3108	
546	갈현동	02-2150-3208	
547	별양동	02-2150-3309	
548	부림동	02-2150-3407	
549	과천동	02-2150-3508	
550	문원동	02-2150-3609	

읍 면 동		연락처	비고
	□ 연천군		
551	연천읍	031-839-2871	
552	전곡읍	031-839-2589	
553	군남면	031-839-2733	
554	청산면	031-839-2774	
555	백학면	031-839-2725	
556	미산면	031-839-2726	
557	왕징면	031-839-2727	
558	신서면	031-839-2728	
559	중 면	031-839-2749	
560	장남면	031-839-2750	